开具增值税普通发票申请表暨承诺函

单位名称：焦作师范高等专科学校 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请事项 | 开具XX项目发票 | | |
| 单位名称 | XXX有限公司 | | |
| 纳税人识别号（统一社会信用代码） | 9141088200001XXX0 | | |
| 地址、电话 | 河南省焦作市XXX，XXXXXX | | |
| 开户行及账号 | 中国银行XXX支行，24940551XXX | | |
| 开票含税金额（元） | 100000.00元 | | |
| 开票含税金额大写 | （零）仟（零）佰（壹）拾（零）万（零）仟（零）佰（零）拾（零）元（零）角（零）分 | | |
| 开票内容 | XXX | | |
| 备注 | XXX | | |
| 经办人 |  | 经办部门（学院） |  |
| 部门负责人 |  | 财务处处长 |  |
| 主管校领导 |  | 主管财务校领导 |  |

**承 诺 函**

保证此笔款项于开具发票之日起3个月内（即 年 月 日之前）到学校账户。若在承诺期限内不能到账，在此笔款项到账前后均不再要求财务处开具任何其他票据（证明）。对于科研课题开具增值税发票，本人同意按照财务要求开具 发票开出不再退换。如因开票信息提供错误导致的发票退回重开，需重新交纳所有税款。

年 月 日